ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8414-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	22 / 2 / 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 / 2 / 2026	2:02	FUNDACION PEPASO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 42 A SUR # 99-16	Kennedy

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLA ALEXANDRA	(601) 5702886	kennedypepaso@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	14 / 14 / 13	51 / 37 / 35	50 / 46 / 44

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**N.A**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción y reinducción a las colaboradoras

B Fecha de la actividad: El 29 de enero de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 3 hojas de vida

Perfiles: Profesional de atención a la primera infancia y auxiliar de atención a la primera infancia

Fechas: El 26 de enero de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil: /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización Anexo Técnico 1 de 5

B Fecha de la actividad: 28/01/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	5	5	5	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	115	3	*Angie Johanna Segura Delgado 24/09/2024 SENA *Diana Milena Echeverry Carvajal - 24/09/2024 SENA * Yuly Paola Patiño Sainea - 09/06/2025 SENA * Nicole Dayana Padilla Carrero - 09/06/2025 SENA * María Teresa García Romero 09/06/2025 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Angie Johanna Segura Delgado - 2015 SDIS * Nancy Stella Duarte - 01/06/2018 ANDEP *Sandy Romero Matiz - 18 y 19 junio de 2018 - Centro de Estudios Florence Nightingale
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	* Kelly Dayhana Pajoy Camacho 10 al 27 octubre 2025 SDIS *Sandy Romero Matiz y Rosa Angelica Ramírez Orozco - SDIS se encuentran realizando el curso iniciaron en febrero 2026
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		2	María Teresa García Romero - 28/01/2026 Yeimy Andrea Tangarife López - 17/11/2025
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	mayo de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		7	Abril de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		7	6/06/2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Realizaron la actividad de bienestar y satisfacción medinate celebración de cumpleaños

B Fecha de la actividad: 20/02/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: abril de 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendra en cuenta las sugerencias dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. La responsable del servicio manifiesta que en el periodo verificado no asistió a la jornada de fortalecimiento llevada a cabo el día 27 y 28 de enero de 2026, se recomienda estar atentos a las convocatorias de reuniones programadas.
7. El 30 de enero de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización a las colaboradoras de la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad; presentó acta y asistencia firmada.
Tienen programado para el 27 de febrero de 2026 realizar socialización con los padres de familia.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. En el periodo verificado el asociado no realizó el mecanismo pago por resultado.
9. La responsable del servicio manifestó que no tuvieron comité en el periodo verificado.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
El 29 de enero de 2026, realizaron inducción y reinducción a las y los colaboradores (generalidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, lineamientos, plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia – PPRE, grupo de apoyo del SGSST), presentó acta y planilla de asistencia.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

2. Presentaron 10 contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios del 26 de enero al 22 de febrero del 2026, de los perfiles de 1 responsable del servicio, 3 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativa, 2 auxiliares de servicios generales y 2 del personal manipulador de alimentos, los cuales se encontraban organizados con las certificaciones de afiliación a salud, pensión y ARL.
Adicionalmente, presentaron contrato por prestación de servicio del 02 al 22 de febrero de 2026 de la profesional de atención a la primera infancia Sandy Liseth Romero Matiz y contrato por prestación de servicio del 03 al 22 de febrero de 2026 de la profesional de atención a la primera infancia Yuly Paola Patiño Sainea, los cuales se encontraban organizados con las certificaciones de afiliación a salud, pensión y ARL.

Para la contratación a partir del 26 de enero de 2026 según recurrencia 15 niños y niñas del nivel pre jardín y 50 del nivel de jardín se requerían 1 responsable del servicio, 3 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativa, 2 auxiliar de servicios generales y 2 del perfil personal manipulador de alimentos.

3. El 26 de enero de 2026, radicaron 3 hojas de vida con sus respectivos soportes de la señora Kelly Dayhana Pajoy Camacho para verificación del perfil profesional de atención a la primera infancia y las señoras Laura Valentina Perlaza Dorado y Leidy Paola Mesa Prieto para verificación del perfil auxiliar de atención a la primera infancia.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores, continuaron con las mismas colaboradoras.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 28 de enero de 2026, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre el Anexo técnico 1 de 5; presentó acta y planilla de asistencia.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. El 20 de febrero de 2026, realizaron la actividad de bienestar mediante el tema “celebración de cumpleaños”, con el objetivo de compartir un momento agradable con todo el equipo de trabajo; presentó acta y planilla de asistencia
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de abril de 2025.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Realizaron las siguientes activaciones de niños y niñas en SIRBE:
El 02/02/2026: 12 niños y niñas en el nivel párvulos, 22 niños y niñas en el nivel pre jardín 36 niños y niñas en el nivel jardín para un total de 70 niños y niñas matriculados.
El 03/02/2026: 1 en el nivel de párvulos, 2 en el nivel de pre jardín y 5 en el nivel de jardín
El 04/02/2026: 1 niño en el nivel de jardín
El 05/02/2026: 2 en el nivel pre jardín y 1 en el nivel jardín
El 06/02/2026: 2 en el nivel pre jardín y 1 en el nivel jardín
El 09/02/2026: 1 niño en el nivel de Párvulos, 2 en el nivel de pre jardín y 1 niño en el nivel de jardín.
El 10/02/2026: 3 niños en el nivel de pre jardín.
El 11/02/2026: 1 niño en el nivel de párvulos
El 12/02/2026: 2 niños en el nivel de pre jardín
El 13/02/2026: 1 niño en el nivel de jardín
El 17/02/2026: 2 niños en el nivel de pre jardín y 2 en el nivel jardín
El 18/02/2026: 1 niño en el nivel de pre jardín
El 20/02/2026: 1 niño en el nivel de jardín

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura electrónica de venta No. PAPE 001351 del 05 de febrero de 2026, por un valor de $ 571.318,52 emitida por el proveedor Francy Marcela Ramos Patiño; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Angie Johanna Segura Delgado	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52785518	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fundación Pepaso CONTRATO: 8414-2025 FECHA: 20 de febrero de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	2	1	3	3	16

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Angie Segura Delgado	52755513	Responsable	Especialista	3649111107	
2	Yuly Paola Patiño S	1.023.861.420	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3102549917	
3	Olinda M. Echeverry C.	53135852	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3212030760	
4	Rosa Angelica Ramirez Ocico	1030534583	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada	3102079045	
5	Nancy Duarte	53036875	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3213265635	
6	Sandra Romero Yobe	70229259 17	Profesional Primera infancia	Licencida	3172888189	
7	Kelly Dayhana Paba Camacho	1012431352	auxiliar en atención a la Primera Infancia	Licenciada	3144592190	
8	Nicole Dayana Padilla	1012316891	Aux. Administrativa	Tecnica	3203148004	Nicole Padilla
9	Yeidis Ibarra Sierra	40929006	Auxiliar Servicio Gen.	Bachiller	3103291049	
10	Laura Escobero	1016010832	Auxiliar servicios G	Bachiller	3125965848	
11	Jeimy Tangarife	1012404404	manipuladora Alimento	Tecnica.	3142932508	
12	Maria Garcia	52325086	manipuladora Alimento	Bachiller	3156573382	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner